


|  |  |   |                    |                         |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                    |                         |
|  |  | <b>COMPONENTE</b><br><b>Mantenimiento</b>                               |                    |                         |
|  |  | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>   | <b>Pág. 1 de 9</b> | <b>Versión 03-09-11</b> |

Palmira, octubre 01 de 2019

## **ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SUMINISTRO No. 1151.20.3. 012**

El suscrito Rector de la Institución educativa TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratación "**SUMINISTRO Y ELABORACION DE DIPLOMAS DE BACHILLER, MEDALLAS PARA BACHILLER, ACTAS DE GRADO, ENCUADERNACION DE LIBROS DE LOS GRADOS 11 Y 9 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA**". Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la resolución **(200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019 que reglamenta la guía Contractual) "Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos"** y el decreto 4791 del 2008.

### **1. ASPECTOS JURIDICOS**

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.


#### **1.1 ANALISIS DEL COSTO:**

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

| <b>COTIZACION<br/>No. 1</b> | <b>COTIZACION No.<br/>2</b> | <b>COTIZACION No.<br/>3</b> | <b>VALOR PROMEDIO</b> |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>\$6.530.526</b>          | <b>\$7.081.598</b>          | <b>\$7.133.700</b>          | <b>\$6.915.275</b>    |
|                             |                             |                             |                       |

#### **1..2 ASPECTOS COMERCIALES, Y TÉCNICOS:**

La Institución Educativa pagara en acta de pago único después de radicada la factura y visto bueno del supervisor (no se realizaran anticipos), para la entrega del suministro el plazo será de cuarenta y cinco (45) días en la respectiva sede que los requiera, cuando los articulos ,según su criterio tecnico ,presente

|  |  |   |                    |                         |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                    |                         |
|  |  | <b>COMPONENTE</b><br><b>Mantenimiento</b>                               |                    |                         |
|  |  | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>   | <b>Pág.</b> 2 de 9 | <b>Versión</b> 03-09-11 |

problemas que incidan en su calidad ,se le solicitara su cambio al contratista quien esta obligado a reemplazarlos y saneara cualquier deficiencia de ellos dentro de los cinco (5) dias calendarios siguientes de la comunciacion y requerimiento

### **1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a que la selección objetiva no es un principio obligatorio para la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de las instituciones educativas.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**


Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira.

Dentro de este contexto, se encuentra que dentro del proceso académico de la institución, se prevé la graduación de las estudiantes del último grado, lo mismo que enaltecer la culminación del ciclo de educación media y Entregar al alumno certificado de educación básica, en ese sentido y atendiendo a lo estipulado en las normas nacionales, el PEI y la promoción de estos estudiantes se hace necesario adquirir por medio de empresa o persona natural quien provea estos paquetes de grado y certificaciones. En la actualidad las estudiantes que cursan el grado undécimo se deben graduar en ceremonia y entregar como lo establece la norma su diploma y respectiva acta de graduación. Para culminar con las actividades previstas en el calendario académico año 2019 necesita contratar la elaboración e impresión de Diplomas y actas de Grado (11°) BACHILLER


### **2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.2. Objeto:** El presente Estudio Previos es contratar la **"SUMINISTRO Y ELABORACION DE DIPLOMAS DE BACHILLER, MEDALLAS PARA BACHILLER, ACTAS DE GRADO, ENCUADERNACION DE LIBROS DE LOS GRADOS 11 Y 9 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA"**

| ITEM | DESCRIPCION DEL OBJETO CONTRACTUAL  | CANTID. | V.PROMEDIO   | V. TOTAL PROMEDIO |
|------|---|---------|--------------|-------------------|
| 1    | <b>Medallas</b> (de 4 x 4,5 cm), con escudo institucional sobrepuesto de 23 mm de diámetro, en latón calibre 0.9 mm, con acabado brillante lacado, fotografado por una cara, decoradas con esmalte al horno (5 colores) y provistas de fijación de cinta estilo comendador, elaboradas en cinta tipo falla (tricolor nacional) de 5,5 x 3.6 cms con barreta (4 cms x 1,5 cms) con gancho para sujeción marcada según la especialidad elaboradas en latón calibre 0.7 mm, con acabado brillante lacado. 7 medallas según especialidad<br>Mecanica Industrial, Mecánica Automotriz, | 20      | \$ 25.333.33 | \$506.663.67      |

|  |  |   |                    |                         |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                    |                         |
|  |  | <b>COMPONENTE</b><br><b>Mantenimiento</b>                               |                    |                         |
|  |  | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>   | <b>Pág.</b> 3 de 9 | <b>Versión</b> 03-09-11 |

|   |  |     |           |              |
|---|--|-----|-----------|--------------|
|   | Electricidad, Metalisteria, Construcciones Civiles, Fundición, Dibujo Industrial. 2 Mejor Prueba Saber 11 Medallas Excelencia  |     |           |              |
| 2 | <b>Medallas de Perseverancia</b> (de 4 x 4,5 cm), con escudo institucional sobrepuesto de 23 mm de diámetro, en latón calibre 0.9 mm, con acabado brillante lacado, fotograbado por una cara, decoradas con esmalte al horno (5 colores) y provistas de fijación de cordón trenzado tricolor.  | 25  | \$ 16.633 | \$415.830    |
| 3 | <b>Diploma para Bachiller</b> de 24 cm x 34 cm, elaborado en cartulina italiana nacarado cannete de 215 gr, incluye escudo de Colombia impreso por litografía a full color, repujado en los filetes. Estampado al calor (con foil dorado); escudo institucional a color inmerso en orla geométrica circular, textos personalizados en negro, impresos mediante reprografía láser de alta adherencia. El papel debe ser del tipo de seguridad, impresión invisible en tinta fluorescente verde – reactiva a la luz ultravioleta o negra.          | 127 | \$ 11.600 | \$1.473.215  |
| 4 | <b>Actas Individuales de Grado</b> tamaño 21,6 x 28 cm, elaborada en papel Kimberly blanco de 90 gr. Escudo institucional en trama de color; textos personalizados en negro, impreso mediante reprografía láser de alta adherencia. El papel debe ser del tipo de seguridad, impresión invisible en tinta fluorescenteverde- reactiva a la luz ultravioleta o negra.   | 254 | \$1.033   | \$262.398.67 |
| 5 | <b>Carpeta porta Diploma de Bachiller</b> de 26 x 37 cm, elaborada en cartulina propalcote de 310gr, impreso a una tinta litográfica, incluye 2 bolsillos internos para sujeción de documentos.  | 127 | \$ 5.779  | \$733.887    |
| 6 | <b>Certificado para grado Noveno tamaño</b> (21.6 x 29 cm), elaborado en cartulina italiana nacarado cannete de 215 gr, incluye escudo de Colombia impreso por litografía a full color, repujado en los filetes. Estampado al calor (con foil dorado); escudo institucional a color inmerso en orla geométrica circular, textos personalizados en negro, impreso mediante reprografía láser de alta adherencia. El papel debe ser del tipo de seguridad, impresión invisible en tinta fluorescente verde-reactiva a la luz ultravioleta o negra. | 201 | \$ 20.300 | \$1.360.085  |
| 7 | <b>Diploma para grado Transición</b> de tamaño (21.6 x 28 cm) elaborado en papel Kimberly, 90 gr; incluye escudo institucional a full color y textos personalizados en negro impresos mediante reprografía láser de alta adherencia  | 65  | \$ 3.800  | \$246.995    |
| 8 | <b>Escudos para Solapa</b> de 25 mm de diámetro en latón, calibre 0.6 mm, con escudo institucional, acabados en brillante de resina, fotograbado, decorado con esmaltes al horno, 4 colores y provistos de fijación de pin y broche de tipo militar.   | 127 | \$ 6.467  | \$821.257    |

|  |  |   |                    |                         |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                    |                         |
|  |  | <b>COMPONENTE</b><br><b>Mantenimiento</b>                               |                    |                         |
|  |  | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>   | <b>Pág.</b> 4 de 9 | <b>Versión</b> 03-09-11 |


|                      |   |     |           |             |
|----------------------|---|-----|-----------|-------------|
| 9                    | <b>Tarjetas de Matricula</b> de tamaño (21,59 x 27,94 cm) elaborado en <b>papel cartulina color azul</b> de 160 gr, texto personalizado impresos mediante reprografía láser de alta adherencia por ambas caras.   | 300 | \$ 1.550  | \$464.940   |
| 10                   | <b>Encuadernación de libro</b> tamaño (23,59 x 29,94 cm) elaborado en cartón prensado de 3 mm, forrado en cuerina color verde, cocido y engomado en el lomo, plano y en el lomo, estampado al calor (con foil dorado) escudo institucional, nombre, fecha y todo lo requerido por la institución en lo plano y en el lomo, dos punteras doradas en las esquinas.  | 21  | \$ 23.333 | \$490.002   |
| 11                   | <b>Pines de reconocimiento</b> de calibre 0.6 mm, pines de 25 mm de diámetro en latón, con escudo institucional, acabados en brillante, fotograbado, decorado con esmaltes al horno, provistos de fijación de pin y broche de tipo militar: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 de 5 años</li> <li>2. 3 de 10 años</li> <li>3. 3 de 15 años</li> <li>4. 3 de 20 años</li> <li>5. 3 de 25 años</li> <li>6. 2 de 30 años</li> <li>7. 2 de 35 años</li> <li>8. 2 de 40 años</li> </ol> | 20  | \$ 7.000  | \$140.000   |
| VALOR TOTAL PROMEDIO |   |     |           | \$6.915.275 |

2.3. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

| Código - Segmento | Código - Familia | Código - Clase | Código - Producto | Nombre - Producto |
|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 60000000          | 60100000         | 60101600       | 60101606          | Diplomas          |
| 49000000          | 49100000         | 49101700       | 49101701          | Medallas          |

2.4. **Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

| Fila     | CÓDIGO   | Modalidad contractual | RUBRO PRESUPUESTAL       |
|----------|----------|-----------------------|--------------------------|
| 60100000 | 60101606 | Guía de Contratación  | IMPRESOS Y PUBLICACIONES |

|  |  |   |                    |                         |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                    |                         |
|  |  | <b>COMPONENTE</b><br><b>Mantenimiento</b>                               |                    |                         |
|  |  | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>   | <b>Pág.</b> 5 de 9 | <b>Versión</b> 03-09-11 |

|          |          |   |  |
|----------|----------|---|--|
|          |          | (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019)<br>Decreto 4791/2008 |  |
| 49100000 | 49101701 |   |  |

**2.5. Valor y Forma de Pago:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$6.915.275). IVA INCLUIDO si ello hubiere lugar.

Que la institución educativa **TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA** pagará al **CONTRATISTA** en acta única, una vez radicada la cuenta de cobro o factura previo visto bueno del Supervisor.

**2.6. Plazo de Ejecución:** El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución será hasta el 26 de noviembre de 2019, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**2.7. Imputación Presupuestal:** El valor que genere el suministro requerido, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000027 de fecha octubre 01 de 2019 rubro presupuestal IMPRESOS Y PUBLICACIONES por valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$6.915.275), expedido por Auxiliar Administrativa grado 15, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).


**2.8. Lugar de ejecución:** La prestación del servicio será en la institución educativa TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA ubicada en la Calle 42 CRA 19 ESQUINA PALMIRA (VALLE).

**2.9.** Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 "no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

**2.10. Obligaciones de la institución:**

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.

|  |  |   |                    |                         |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                    |                         |
|  |  | <b>COMPONENTE</b><br><b>Mantenimiento</b>                               |                    |                         |
|  |  | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>   | <b>Pág. 6 de 9</b> | <b>Versión 03-09-11</b> |

3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.


### **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

Resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019 Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

### **4. REQUISITOS MÍNIMOS**

#### **REQUISITOS HABILITANTES**

- a) Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
- b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- e) Hoja de vida en el formato UNICO de la función publica
- f) Mínimo dos (2) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad.
- g) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal

|  |  |   |                    |                         |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                    |                         |
|  |  | <b>COMPONENTE</b><br><b>Mantenimiento</b>                               |                    |                         |
|  |  | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>   | <b>Pág. 7 de 9</b> | <b>Versión 03-09-11</b> |

- h) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- i) Consulta de antecedentes judiciales – certificado de medidas correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural
- j) Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
- k) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- l) Certificado cuenta bancaria

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**


- m) Formato único de Hoja de vida de la Función pública
- n) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)
- o) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

**5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.**

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

**6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE**

|  |  |   |                    |                         |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                    |                         |
|  |  | <b>COMPONENTE</b><br><b>Mantenimiento</b>                               |                    |                         |
|  |  | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>   | <b>Pág. 8 de 9</b> | <b>Versión 03-09-11</b> |

## CONTRATACION

### Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

### Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

**CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

## 7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa o por quien delegue.

## 8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

**Mg. JULIO CESAR TILANO LOZANO**


Rector

Institución educativa TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA

**Proyecto: Contadora**

**Aprobó: Rector**



|  |  |  |             |                                    |
|--|--|--|-------------|------------------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br>Administración Planta Física y de los Recursos |             |                                    |
|  |  | <b>COMPONENTE</b><br>Mantenimiento                               |             |                                    |
|  |  | <b>Código</b><br>FRT-005   | Pág. 9 de 9 | <b>Versión 03-</b><br><b>09-11</b> |

### PRESUPUESTO OFICIAL

| <b>"SUMINISTRO Y ELABORACION DE DIPLOMAS DE BACHILLER, MEDALLAS PARA BACHILLER, ACTAS DE GRADO, ENCUADERNACION DE LIBROS DE LOS GRADOS 11 Y 9 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> |         |          |                                  |             |
|---|---------|----------|----------------------------------|-------------|
| DETALLE   | UNIDAD  | CANTIDAD | TERMINO DE EJECUCIÓN             | VALOR TOTAL |
| COSTOS DIRECTOS   |         |          |                                  |             |
| IMPRESOS Y PUBLICACIONES  | 11 ITEM | Global   | Hasta el 26 de noviembre de 2019 | \$6.915.275 |
|   |         |          | TOTAL:                           | \$6.915.275 |
|   |         |          |                                  |             |

**Mg. JULIO CESAR TILANO LOZANO**

Rector

Institución educativa TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO LOZANO

**Proyecto: Contadora**

**Aprobó: Rector**