


<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento</b>		
		<b>Código</b> <b>FRT-005</b>	<b>Página</b> <b>1 de 9</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

Palmira, noviembre 20 de 2020

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIO**  
**No.1151.20.6. 021 – 2020**

La suscrita Rectora de la Institución educativa TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratación **“PRESTACION DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA ARREGLOS LOCATIVOS Y MANTENIMIENTO, INSTALACION, ADECUACION DE CIELO RASO DE 7 SALONES, COORDINACION, RESTAURANTE SEDE ALEJANDRO DURAN, ADECUACION BATERIAS SANITARIAS (EN LAS DOS SEDES) Y MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS SEDES CENTRAL Y SEDE ALEJANDRO DURAN EN LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA”**. Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la resolución ( **200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019**) que reglamenta la guía Contractual) **“Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos”** y el decreto 4791 del 2008.

**1. ASPECTOS JURIDICOS**

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.


**1.1 ANALISIS DEL COSTO:**

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

<b>COTIZACION No. 1</b>	<b>COTIZACION No. 2</b>	<b>VALOR PROMEDIO CD. I.E.</b>
<b>\$8.850.000</b>	<b>\$9.300.000</b>	<b>\$9.075.000</b>

**1.2 ASPECTOS COMERCIALES, Y TÉCNICOS:**

La Institución Educativa pagara al **CONTRATISTA** en actas de pago parcial, con una primera acta de anticipo del 50% del valor a contratar, después de aprobada la póliza del buen manejo del anticipo por

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento</b>		
		<b>Código</b> <b>FRT-005</b>	<b>Página</b> <b>2 de 9</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

parte de la institución educativa y el restante 50% a la culminación del contrato, una vez radicada la factura o cuenta de cobro informe de actividades y evidencias de acuerdo al objeto contratado, previo visto bueno del Supervisor, tiempo de duración TREINTA (30) DIAS CALENDARIO, cuando el servicio presente problemas que incidan en su calidad, se le comunicara al contratista, quien esta obligado a sanear cualquier deficiencia en el servicio.

**1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:** Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a que la selección objetiva no es un principio obligatorio para la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de las instituciones educativas. En caso de presentarse oferentes que facturen IVA, se tendrá en cuenta el precio neto del bien o servicio descontando el valor de ese impuesto, buscando siempre la igualdad de condiciones para así obtener la oferta más favorable para la Institución, como también se evaluará la idoneidad y calidad de los bienes y servicios de acuerdo al objeto del contrato.

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira.

Que dentro de las funciones implícitas y propias de la dirección y/o administración de una institución Educativa, se encuentra la conservación, adecuación y mejoramiento, o mantenimiento de su infraestructura física, con el propósito de ofrecer unas áreas en condiciones adecuadas, dignas, estéticamente agradables y funcionales para prestar con calidad el servicio educativo para que los alumnos puedan recibir la preparación Integral en un ambiente agradable y adecuado, que de cómo resultado el mejoramiento de la calidad educativa.


La institución educativa busca que al momento de regreso a clases la comunidad educativa encuentre la planta física agradable donde perciban bienestar para continuar con sus estudios.

### **2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.1.1. Objeto:** El presente Estudio Previos es contratar la “**PRESTACION DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA ARREGLOS LOCATIVOS Y MANTENIMIENTO, INSTALACION, ADECUACION DE CIELO RASO DE 7 SALONES, COORDINACION, RESTAURANTE SEDE ALEJANDRO DURAN, ADECUACION BATERIAS SANITARIAS (EN LAS DOS SEDES) Y MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS SEDES CENTRAL Y SEDE ALEJANDRO DURAN EN LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA**”

#### **ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:**


<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION DEL OBJETO CONTRACTUAL</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	* Instalación de tubo esquinero en corredor de taller	1
2	*Instalación de sifones de lavamanos	Global
3	* Instalación de cinta antideslizante gradas	Global

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento</b>		
		<b>Código</b> <b>FRT-005</b>	<b>Página</b> <b>3 de 9</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

4	* Arreglo de piso de 2*5 3M corredor	Global
5	* Arreglo de panel yeso corredor de almacén + pintura	1
6	* Arreglo de panel yeso pasillo salón No. 4 más pintura	Global
7	* Resane de tejas en el techo del 2do piso (área de laboratorio)	Global
8	* Cambio de baterías de lavamanos y sanitarios	Global
9	* Estucar y pintar las paredes de baño.	Global
10	* Colocar tapas de sanitarios	Global
11	* Colocar llave para lavaplatos de cocineta	1
12	* Arreglo de energía de baño	Global
13	* Colocada de plafón de línea de lámpara	Global
14	* Arreglo de sanitarios (descargue de agua)	Global
15	* Arreglo de llaves de lavamanos	Global
16	* Instalación de buges en orinales	Global
17	* Arreglo de toma corriente en baño	1
18	* Instalación de llaves de jardinería	Global
19	* Instalación de punto eléctrico para lámpara	1
20	* Resane de pared de baño	1
21	* Instalación de llave de poceta.	1
22	* Cambio de teja y claraboya de 1,84 cm	Global
23	* Instalación de cielo raso en 7 salones de clase, coordinación y restaurante (sede Alejandro Duran)	Global
24	* Enchape de pared en cerámica 20 mts2	Global
25	* Enchape piso en cerámica 5 mts2	Global
26	* Enchape de pared para lavamanos 4mts 2	Global
27	* Nivelación de piso y repellada (patio principal, Sede Alejandro Duran)	Global
<b>TOTAL PROMEDIO DE LA PROPUESTA C.D. I.E</b>		<b>\$ 9.075.000</b>

**2.1.2.** El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
72000000	72100000	72101500	72101507	Servicio de mantenimiento edificios

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento</b>		
		<b>Código</b> <b>FRT-005</b>	<b>Página</b> <b>4 de 9</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

**2.1.3. Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	NOMBRE PROYECTO
72100000	72101507	Guía de Contratación (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019 Decreto 4791/2008	"PRESTACION DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA ARREGLOS LOCATIVOS Y MANTENIMIENTO, INSTALACION, ADECUACION DE CIELO RASO DE 7 SALONES, COORDINACION, RESTAURANTE SEDE ALEJANDRO DURAN, ADECUACION BATERIAS SANITARIAS (EN LAS DOS SEDES) Y MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS SEDES CENTRAL Y SEDE ALEJANDRO DURAN EN LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA"

**2.1.4. Valor y Forma de Pago:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de NUEVE MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$9.075.000) IVA INCLUIDO si a ello hubiere lugar.

Que la institución educativa **TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA** pague al **CONTRATISTA** en actas de pago parcial, con una primera acta de anticipo del 50% del valor a contratar, después de aprobada la póliza del buen manejo del anticipo por parte de la institución educativa y el restante 50% a la culminación del contrato, una vez radicada la factura o cuenta de cobro informe de actividades y evidencias de acuerdo al objeto contratado, previo visto bueno del Supervisor.


**2.1.5. Plazo de Ejecución:** El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**2.1.6. Imputación Presupuestal:** El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000034 de fecha noviembre 20 de 2020 rubro presupuestal Mejoramiento y Mantenimiento de Infraestructura por valor de NUEVE MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$9.075.000), expedido por Auxiliar Administrativa grado 15, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

**2.1.6. Lugar de ejecución:** La prestación del servicio será en la institución educativa **TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA** ubicada en la Calle 42 CRA 19 ESQUINA PALMIRA (VALLE) en la sede Alejandro Duran de la presente institución.

**2.1.7 Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:**

1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento</b>		
		<b>Código</b> <b>FRT-005</b>	<b>Página</b> <b>5 de 9</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

por el mismo.

- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 “no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

### **2.1.8. Obligaciones de la institución:**

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.


### **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

Resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019 Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008. En caso de presentarse oferentes que facturen IVA, se tendrá en cuenta el precio neto del bien o servicio descontando el valor de ese impuesto, buscando siempre la igualdad de condiciones para así obtener la oferta más favorable para la Institución, como también se evaluará la idoneidad y calidad de los bienes y servicios de acuerdo al objeto del contrato.

### **4. REQUISITOS MÍNIMOS**

#### **REQUISITOS HABILITANTES**

- a) Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta


<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento</b>		
		<b>Código</b> <b>FRT-005</b>	<b>Página</b> <b>6 de 9</b>	<b>Versión 03-</b> <b>09-11</b>

- b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- e) Hoja de vida en el formato UNICO de la función publica
- f) Mínimo dos Contratos y/ (2) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad que contenga objeto, valor y fecha, acorde al objeto de la presente estudio previo.
- g) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- h) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- i) Consulta de antecedentes judiciales – certificado de medidas correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural
- j) Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
- k) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- l) Certificado de alturas
- m) Certificado cuenta bancaria

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

- n) Formato único de Hoja de vida de la Función publica
- o) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)
- p) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente



<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento</b>		
		<b>Código</b> <b>FRT-005</b>	<b>Página</b> <b>7 de 9</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

## 5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

## 6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

### Tipificación:


- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

### Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

1. **CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.
2. **BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO:** en cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del valor total del anticipo.

<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>PROCESO</b> <b>Administración Planta Física y de los Recursos</b>		
		<b>COMPONENTE</b> <b>Mantenimiento</b>		
		<b>Código</b> <b>FRT-005</b>	<b>Página</b> <b>8 de 9</b>	<b>Versión 03-09-11</b>

## 7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del Rectora Mg. MERCEDES PERLAZA CALLE y y/o Sra. ALEJANDRA CALVO OSORIO, Auxiliar Administrativo – Almacenista, de la Institución Educativa.

## 8. PUBLICACION DEL CONTRATO.


De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

**Mg. MERCEDES PERLAZA CALLE**

Rectora

Institución educativa TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA



<b>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b> 	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Mantenimiento		
		<b>Código</b> FRT-005	<b>Página</b> 9 de 9	<b>Versión 03-</b> <b>09-11</b>

**“PRESTACION DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA ARREGLOS LOCATIVOS Y MANTENIMIENTO, INSTALACION, ADECUACION DE CIELO RASO DE 7 SALONES, COORDINACION, RESTAURANTE SEDE ALEJANDRO DURAN, ADECUACION BATERIAS SANITARIAS (EN LAS DOS SEDES) Y MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS SEDES CENTRAL Y SEDE ALEJANDRO DURAN EN LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA”**

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
<b>COSTOS DIRECTOS</b>				
Mejoramiento y Mantenimiento de Infraestructura	27 ítem	Global	Hasta treinta (30) días calendario	<b>\$9.075.000</b>
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$9.075.000</b>

**Mg. MERCEDES PERLAZA CALLE**

Rectora

Institución educativa TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO LOZANO

**Proyecto:**

**Aprobó:** Rectora