



|                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                      |                    |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA<br/>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Apoyo Financiero y Contable</b> |                    |                                             |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                    | <b>COMPONENTE</b><br><b>Contabilidad</b>             |                    |                                             |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                    | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>                      | <b>Pág. 1 de 4</b> | <b>Versión</b><br><b>03-<br/>09-<br/>11</b> |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1151.20.6. 004 -  
2020 CELEBRADO ENTRE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL  
HUMBERTO RAFFO RIVERA  
Y CLAUDIA CECILIA BURGOS CERTUCHE**

Entre los suscritos a saber: **Mg. MERCEDES PERLAZA CALLE**, mayor de edad, identificado civilmente con cedula de ciudadanía No. 66.765.945 expedida en Palmira (Valle), obrando en calidad de RECTOR de la Institución Educativa TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA, quien actúa de conformidad con el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 Artículo 2.3.1.6.3.11, numerales 12 y 14 y el decreto 4791 del 2008 artículo 11 numeral 11 y artículo 17, los principios generales de la contratación pública, y la RESOLUCION 2634 (Abril 30 del 2019), Guía de contratación Instituciones Educativas de Palmira; de una parte que en adelante se denominará LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA identificada con NIT **815.004.298-2** que en adelante se denominara **CONTRATANTE**, y por la otra **CLAUDIA CECILIA BURGOS CERTUCHE**, en pleno uso de sus facultades identificada civilmente con cedula de ciudadanía No. **25.690.968 de Silvia (cauca)**, con domicilio principal en carrera 35 Nro. 25 – 11 segundo piso, Cel. 313 7918141, en representación propia, quien en adelante se denominara **CONTRATISTA**; hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, contenido en las siguientes clausulas: **PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL:** Por este contrato el contratista se compromete para con la Institución Educativa contratante a **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE, PRESUPUESTAL, ACOMPAÑAMIENTO EN LA REVISION EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA POR LOS MESES DE MAYO HASTA DICIEMBRE DE 2020. SEGUNDA. ACTIVIDADES:** En cumplimiento del objeto contractual, el contratista, deberá realizar las actividades que se describen en la invitación del contrato y en la propuesta económica presentada por el contratista, aprobada por la Institución Educativa que integra el presente contrato.

De acuerdo a las siguientes actividades:

1. Prestación de servicios profesionales como contadora con el fin de elaborar, presentar los informes ante los diferentes organismos de control, consejo directivo a que haya lugar avalados con su firma realizando (informes mensuales, trimestrales, anuales y extraordinarios de los entes de control contraloría, contaduría, alcaldía, secretaria de educación, consejo directivo, Dian)
2. Sustentación de los informes financieros ante el consejo directivo siempre y cuando sea requerido por el rector.
3. Digitación de comprobantes, revisión de libros de bancos, elaboración de conciliaciones.
4. Revisión y elaboración de formularios de impuestos. Revisión de los estados financieros y presupuestales.
5. Elaboración y presentación Exógena.
6. Cargue de información al SIFSE.

|                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                          |                    |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA<br/>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><br><b>Apoyo Financiero y Contable</b> |                    |                                             |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                    | <b>COMPONENTE</b><br><b>Contabilidad</b>                 |                    |                                             |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                    | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>                          | <b>Pág. 2 de 4</b> | <b>Versión</b><br><b>03-<br/>09-<br/>11</b> |

7. Acompañamiento en la gestión de la contratación que consiste en apoyar y verificar los contratos y anexos, teniendo en cuenta el manual interno de contratación establecido por la Institución y los lineamientos el grupo de apoyo jurídico de la Secretaría de Educación.
8. Se realiza visita presencial medio día a la semana sin sujeción a horario, ya que se entiende que es prestación de servicios, claro está que puede variar de acuerdo a las necesidades presentadas previa coordinación, la finalidad es estar siempre al día en la información.

**TERCERA. VIGENCIA:** la vigencia del presente contrato será de ocho (08) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades, previa firma del presente contrato.


**CUARTA. RESULTADOS:** El contratista deberá efectuar el objeto contractual a entera satisfacción, en la oportunidad acordada y con la calidad, diligencia y eficiencia requerida.

**QUINTA. VALOR:** las partes contratantes convienen como valor total del contrato la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE, (\$10.480.000.00).


**SEXTA. FORMA DE PAGO:** la Institución Educativa Contratante pagará al contratista de la suma estimada en la cláusula anterior en ocho (08) cuotas mensuales; por valor de UN MILLON TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS CADA UNA. (\$1.310.000.00) M/CTE, previa certificación de ejecución de actividades donde conste el cumplimiento periódico del objeto contractual.

**SEPTIMA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A) DEL CONTRATISTA:** El contratista deberá cumplir estrictamente con las siguientes obligaciones: 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo. 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato. 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 " no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho. 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad. **B) DE LA INSTITUCION:** 1) cumplir con el pago del valor del contrato en la forma acordada con el contratista favorecido. 2) Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad del objeto contratado. 3) Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad. **OCTAVA. DERECHOS DE LA ENTIDAD:** La Institución educativa Contratante ejercerá los derechos consagrados en las leyes que regulan la materia y particularmente exigirá la prestación oportuna del servicio contratado, lo mismo que su calidad.

**NOVENA. APROPIACION PRESUPUESTAL:** El pago de las sumas de dinero a que la institución educativa queda obligado en razón de este contrato, se subordinará a la apropiación presupuestal que dé él se gana en su presupuesto. **DECIMA. IMPUTACION DE GASTOS:** Los gastos que demande la legalización del presente contrato se efectuaran con cargo al contratista y los que impliquen para la Institución Educativa contratante el cumplimiento del mismo durante la presente vigencia fiscal, se hace con cargo a la apropiación presupuestal comisiones, honorarios y servicios; según certificado de disponibilidad presupuestal N° 000007 del 30 de abril de 2020 y registro presupuestal N° 000008 del 07 de mayo del 2020 expedidos por el Auxiliar Administrativo del presupuesto de la Institución Educativa, por valor de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE, (\$10.480.000.00). **DECIMA PRIMERA. GARANTIAS: EL CONTRATISTA** constituirá una garantía única de cumplimiento que ampare los riesgos **A) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** en cuantía equivalente al

|                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                      |                    |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA<br/>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Apoyo Financiero y Contable</b> |                    |                                                         |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                    | <b>COMPONENTE</b><br><b>Contabilidad</b>             |                    |                                                         |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                    | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>                      | <b>Pág.</b> 3 de 4 | <b>Versión</b><br><b>03-</b><br><b>09-</b><br><b>11</b> |

veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por un término igual a la vigencia y cuatro (4) meses más. **DECIMA SEGUNDA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista para todos los efectos del presente contrato declara expresamente que no incurre en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas legalmente. **DÉCIMA TERCERA. INDEMNIDAD:** El contratista se compromete a ejecutar el objeto contractual, bajo su única responsabilidad y riesgo. La institución Educativa en ningún caso responderá por el pago de seguros, salarios y prestaciones sociales de su personal técnico y de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que puedan derivarse de la ejecución del contrato. **DÉCIMA CUARTA. MULTAS:** La mora o deficiencia en el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista facultan a la institución Educativa contratante para imponer multas sucesivas equivalentes hasta del cinco por mil (5x1000) del valor total del contrato. **DÉCIMA QUINTA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** El incumplimiento parcial o tal del contratista de alguna de las obligaciones que adquiere mediante este contrato o declaratoria de caducidad, dará lugar además de su responsabilidad por perjuicios ocasionados, el pago de un diez por ciento (10%) del valor total del contrato a favor de institución Educativa contratante a título de clausula penal pecuniaria, para cuya efectividad se surtirá el mismo procedimiento establecido en la declaración de caducidad. **DÉCIMA SEXTA. DE LA APLICACIÓN DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren las cláusulas anteriores serán impuestas por la entidad competente mediante resolución motivada y conforme al procedimiento consagrada en el artículo 86 de la ley 1474 del 2011. **DÉCIMA SEPTIMA. SITUACION JURIDICA DEL CONTRATISTA:** El contratista se considera para efectos de este contrato como independiente, en consecuencia, la institución Educativa contratante no adquiere ningún vínculo de carácter laboral con él, ni con las personas que dependan de el para el desarrollo de ese contrato. Por lo tanto, el pago de salarios y prestaciones sociales de este personal estará a cargo exclusivamente del contratista. **DÉCIMA OCTAVA. PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** El contratista atenderá todas las obligaciones por concepto de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, ateniéndose a las normas legales vigentes en el momento de la celebración del contrato y a las que se expidan durante su desarrollo. Además, responderá por todas las prestaciones extralegales que tenga pactadas o pacte con sus trabajadores. En consecuencia, si como resultado de la solidaridad prescrita por el artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo, Institución Educativa contratante fuere obligada judicialmente a pagar alguna suma por concepto de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones por despido injusto o indemnizaciones originadas por la ocurrencia de accidentes de trabajo o enfermedad profesional ( artículo 216 del código sustantivo de trabajo) el contratista se obliga a cancelar el monto de la indemnización ordenada y si la Institución Educativa contratante llegare a cancelar el monto de la indemnización tendrá derecho a repetir contra el contratista por la cantidad pagada. **DECIMA NOVENA. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.** Al momento de la suscripción del presente contrato, el contratista se encuentra al día con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y deberá continuar paz y salvo con los mismos en los términos establecidos en el artículo 50 de la ley 789/2002 y artículo 23 de la ley 1150/2007. Será obligación del supervisor de este contrato, verificar previo a la realización de los pagos estipulados que el contratista se encuentre a paz y salvo en el pago de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. **VIGECIMA. SUPERVISION Y**

|                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                      |                    |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>TECNICA INDUSTRIAL<br/>"HUMBERTO RAFFO RIVERA"</b><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA<br/>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Apoyo Financiero y Contable</b> |                    |                                                         |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                    | <b>COMPONENTE</b><br><b>Contabilidad</b>             |                    |                                                         |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                    | <b>Código</b><br><b>FRT-005</b>                      | <b>Pág. 4 de 4</b> | <b>Versión</b><br><b>03-</b><br><b>09-</b><br><b>11</b> |

**VIGILANCIA:** La vigilancia del presente contrato estará a cargo de Institución Educativa contratante a través del Rector y /o la Auxiliar Administrativa (Almacenista), quien vigilará y supervisará el cabal cumplimiento del objeto del contrato de este y cumplirá las demás funciones inherentes a la vigilancia del mismo. **VIGÉSIMA PRIMERA. PROHIBICION DE CEDER EL CONTRATO:** El presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones especiales del contratista, por lo tanto, este no podrá ceder total o parcialmente a otra persona o entidad algunas sin previa autorización de la entidad contratante la ejecución del contrato. **VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSION:** Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito debidamente comprobadas y de mutuo acuerdo, se podrá entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para efectos de plazo extintivo se compute dicho término. **VIGÉSIMA TERCERA. ESTAMPILLAS:** El contratista autoriza a la Institución Educativa Contratante para que, por conducto de tesorería de los Fondos de Servicios Educativos, efectúe de los pagos a su favor las deducciones por concepto de estampillas. **VIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales del presente contrato hacen parte integral del mismo los siguientes documentos: 1) Certificado de Disponibilidad presupuestal. 2) Certificado de registro presupuestal. 3) cotización presentada por el contratista. **VIGÉSIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.** El presente contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes y para su ejecución requiere el registro presupuestal. **VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales del contrato se fija como domicilio las instalaciones de la Institución Educativa Contratante. Para su constancia se firma en el Municipio de Palmira a los siete (7) días del mes de mayo del año dos mil veinte (2020).



**Mg. MERCEDES PERLAZ CALLE**  
**Rector**  
**CC. No. 66.765.945 de Palmira**  
**Contratante**

**CLAUDIA CECILIA BURGOS CERTUCHE**  
**Contadora**  
**CC. No. 25.690.968 de Silvia (Cauca)**  
**Contratista**