


INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 1 de 11	Versión 03-09-11

Palmira, 05 mayo de 2026

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.1151.20.6. 005 – 2026

El suscrito Rector de la Institución educativa TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratación “**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN DE LAS REDES INALÁMBRICAS CABLEADAS Y DE SEGURIDAD, MANTENIMIENTO DE CÁMARAS Y SUMINISTRO PARA LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO IMPRESORAS PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LAS SEDES CENTRAL Y ALEJANDRO DURAN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA**” teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo . Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones” aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.002 de fecha 1 de agosto de 2022 en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”.**


1. ANALISIS DEL SECTOR:

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

471	4143.039.26.017-2024	Régimen Especial	Celebrado	VALLE DEL CAUCA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII - CALI	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPRESORAS, COMPUTADORES, CIRCUITO CERRADO Y SUMINISTRO DE CABLEADO, TONER, CAMARAS. INCLUYE INSUMOS PARA LA I. E. JUAN XXIII Y SUS RESPECTIVAS SEDES VIGENCIA 2024	Valle del Cauca : Cali	\$10.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 25-06-2024
499	PUB-CS07-2024	Régimen Especial	Liquidado	VALLE DEL CAUCA - CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA	Mantenimientos impresoras Sedes Palmira, Florida, Pradera y Candelaria	Valle del Cauca : Candelaria, Florida, Palmira, Pradera	\$1.325.636,00	Fecha de Liquidación 28-05-2024

1.3. ASPECTOS JURÍDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 2 de 11	Versión 03- 09-11

Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación **Resolución N° 522 (marzo 01 De 2022)** para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

1.1 ANÁLISIS DEL COSTO:

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

COTIZACION No. 1	COTIZACION No. 2	COTIZACION No. 3	VALOR PROMEDIO CD. I.E.
\$14.011.600	\$14.232.900	\$14.838.400	\$14.360.967

1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento CON EL MENOR PRECIO, más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en el **decreto 4791 del 2008** y en la resolución **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022)** **“Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira, para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones”** aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.002 de fecha 1 de agosto de 2022 en aplicación a la contratación menor o igual a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”


2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira.

Se requiere el mantenimiento de todos los equipos tanto de cómputo como de impresoras existentes de ambas sedes de la Institución y de redes ya que por situaciones del uso permanente podemos encontrar un deterioro o desgaste natural de los equipos y para prestar un buen servicio es necesario que la institución cuente con equipos eficientes y de buena calidad.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.


2.1.1. Objeto: El presente Estudio Previo es contratar la **“PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN DE LAS REDES INALÁMBRICAS CABLEADAS Y DE SEGURIDAD, MANTENIMIENTO DE CÁMARAS Y SUMINISTRO PARA LA INSTALACIÓN,**

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 3 de 11	Versión 03-09-11


MANTENIMIENTO IMPRESORAS PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LAS SEDES CENTRAL Y ALEJANDRO DURAN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA" teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo

ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	CANT	VR. UNITARIO PROMEDIO	VR PARCIAL PROMEDIO
1	<p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Cómputo, de todos los equipos que se encuentran en la Insitución y su sede.</p> <p>Se llevará a cabo un mantenimiento preventivo y correctivo detallado en cada uno de los equipos de cómputo, con el objetivo de diagnosticar y detectar posibles fallas que puedan afectar su rendimiento y funcionamiento. Este proceso incluirá la revisión exhaustiva del hardware y software para identificar cualquier anomalía o desperfecto que requiera atención.</p> <p>Además, se procederá con la instalación de los programas requeridos y la actualización del sistema operativo, de acuerdo con las necesidades del usuario y las directrices establecidas.</p> <p>Cabe destacar que este mantenimiento se enfocará exclusivamente en la limpieza, revisión, detección de fallas y actualización de software e instalación de programas, sin la realización de reparaciones físicas o sustitución de componentes.</p> <p>Como resultado del diagnóstico, se elaborará un informe detallado con toda la información relevante sobre el estado de cada equipo, así como las recomendaciones necesarias para su uso óptimo y correcto mantenimiento. Este informe servirá como base para futuras acciones correctivas, garantizando que los equipos continúen operando de manera eficiente y prolongando su vida útil.</p>	255	\$ 19.833	\$ 5.057.500

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 4 de 11	Versión 03-09-11

2	<p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Redes</p> <p>Se llevará a cabo un mantenimiento preventivo y correctivo detallado en la infraestructura de red con el objetivo de diagnosticar y detectar posibles fallas que puedan afectar la conectividad y el rendimiento del sistema. Este proceso incluirá la inspección de cableado, puntos de acceso, routers, switches y demás dispositivos de red para identificar cualquier anomalía o desperfecto.</p> <p>Además, se verificará la configuración de los equipos de red, asegurando su correcto funcionamiento y optimización. Se realizarán pruebas de conexión y velocidad para detectar posibles cuellos de botella o interrupciones en el servicio. En caso de ser necesario, se actualizará el firmware de los dispositivos de red conforme a las mejores prácticas y requerimientos de seguridad.</p> <p>Cabe destacar que este mantenimiento se enfocará exclusivamente en la revisión, detección de fallas y optimización de la red.</p> <p>Como resultado del diagnóstico, se elaborará un informe detallado que incluirá el estado actual de la red, los problemas detectados y las recomendaciones necesarias para su uso óptimo y mantenimiento adecuado. Este informe servirá como base para futuras acciones correctivas, garantizando la estabilidad y eficiencia de la red.</p>	1			\$ 850.000
3	<p>Servicio de Inspección.</p> <p>Se realizarán visitas inmediatas dentro de lo posible según los requerimientos y también para evaluar el estado y funcionamiento de los equipos de cómputo en oficinas y salas de sistemas. Este servicio es fundamental para asegurar el rendimiento óptimo de los recursos tecnológicos, permitiendo detectar y solucionar posibles problemas de manera anticipada.</p>	1		\$ -	\$ -
4	<p>Se llevará a cabo la implementación de un sistema de copias de seguridad para los equipos informáticos de las áreas críticas de la institución, abarcando la zona administrativa. Este proceso garantizará la protección y disponibilidad de la información, minimizando riesgos ante posibles fallos o pérdidas de datos</p>	1		\$ -	\$ -


INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 5 de 11	Versión 03-09-11

5	<p>CÁMARAS Y SUMINISTRO PARA INSTALACIÓN - Mantenimiento Preventivo Consiste en la inspección y limpieza de las cámaras de seguridad, DVR y conexiones para garantizar un óptimo funcionamiento del sistema de videovigilancia. Incluye la verificación del estado físico de los dispositivos, ajuste de soportes, limpieza de lentes, revisión de conexiones eléctricas y pruebas de señal de video. El objetivo es prevenir fallas y prolongar la vida útil de los equipos, asegurando una operación continua y estable.</p> <p>Mantenimiento Correctivo: Se enfoca en la detección y solución de fallas presentes en el sistema, tales como cámaras sin señal, fuentes de poder defectuosas o problemas de configuración. Incluye la instalación del disco duro nuevo en el DVR y la sustitución de 10 fuentes de poder. Además, se realizará diagnóstico y reparación en la medida posible, garantizando la funcionalidad del sistema y reduciendo el riesgo de inactividad prolongada</p>	54	\$ 58.333	\$ 3.150.000
6	<p>Instalación de 5 cámaras y configuración de DVR. asegurando puntos que requieren apoyo dentro del campo de visión.</p>	4	\$ 85.000	\$ 340.000
7	<p>IMPRESORAS Mantenimiento preventivo y predictivo a las impresoras de la institución. Consiste en garantizar la continuidad operativa de los equipos.</p>	8	\$ 189.567	\$ 1.516.533

VALOR TOTAL PROMEDIO \$
MANTENIMIENTO 10.914.033

SUMINISTRO MATERIALES PARA CAMARAS

1	DISCO DURO 2 TB PARA DVR	1	\$ 501.000	\$ 501.000
2	ROLLO DE CABLE UTP	2	\$ 303.333	\$ 606.667
3	ROUTER GIGABYTE	3	\$ 210.000	\$ 630.000
4	VIDEOBALUN	16	\$ 8.000	\$ 128.000
5	SWICHT 8 PUERTOS	2	\$ 134.967	\$ 269.933
6	DVR 8 CANALES 5MP	1	\$ 468.000	\$ 468.000
7	CÁMARA DOMO 5MP	4	\$ 181.000	\$ 724.000
8	CAJAS DE PASO	4	\$ 7.933	\$ 31.733
9	CLAVIJA	4	\$ 6.967	\$ 27.867
10	TOMA AÉREO	4	\$ 6.967	\$ 27.867

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 6 de 11	Versión 03- 09-11

11	FUENTE PARA CÁMARA	4	\$ 7.967	\$ 31.867
	VALOR PROMEDIO MATERIALES			\$ 3.446.933
	VALOR TOTAL PROMEDIO MANTENIMIENTO Y MATERIALES			\$ 14.360.967

2.1.2. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
81	81110000	81112300	81112300	Mantenimiento computadores
81	81110000	81112300	81112306	Mantenimiento impresoras
46	46170000	46171600	46171610	Cámaras de seguridad

2.1.3. Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	NOMBRE PROYECTO
	81112300 81112306 46171610	RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) y el decreto 4791 del 2008	"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN DE LAS REDES INALÁMBRICAS CABLEADAS Y DE SEGURIDAD, MANTENIMIENTO DE CÁMARAS Y SUMINISTRO PARA LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO IMPRESORAS PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LAS SEDES CENTRAL Y ALEJANDRO DURAN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA" teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo

2.1.4. Valor y Forma de Pago:


Para efectos legales este contrato tiene un valor de **CATORCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$14.360.967) IVA INCLUIDO** si a ello hubiere lugar.

Que la institución educativa **TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA** pagará al **CONTRATISTA** en actas parciales, después de radicada la factura, informe de actividades, evidencias y visto bueno del supervisor.

2.1.5. Plazo de Ejecución:

El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución hasta el día 18 de diciembre de 2026, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.1.6. Imputación Presupuestal:

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 7 de 11	Versión 03- 09-11

El valor que genere los servicios requeridos, se imputará al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000007 de fecha 04 de mayo de 2026 rubro presupuestal SERVICIOS MANTENIMIENTO por valor de **CATORCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$14.360.967**, expedido por Auxiliar Administrativa grado 5, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

2.1.7. Lugar de ejecución:

La prestación del servicio será en la institución educativa TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA ubicada en la Calle 42 No. 19 - 100 Palmira (Valle).

2.1.8. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:


- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 "no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

2.1.9. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.


Resolución N° 522 (Marzo 01 De 2022) Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos" y el decreto 4791 del 2008.

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 8 de 11	Versión 03-09-11

4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

- a) Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
- b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación vigente y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- e) Hoja de vida en el formato ÚNICO de la función pública
- f) Certificados de experiencia de por lo menos tres (3) entidades públicas o privadas con las que en los últimos cinco (5) años, haya realizado contratos con el objeto contractual de estos Estudios previos. Estas certificaciones deben ser de los contratos ejecutados y terminados o su respectiva acta de liquidación; deben contener como mínimo la siguiente información:
 - **Nombre del contratante**
 - **Firma del encargado de la entidad contratante**
 - **Dirección y teléfono de la entidad contratante**
 - **Objeto del contrato**
 - **Número del contrato**
 - **Valor del contrato**
 - **Fecha de inicio del contrato**
 - **Fecha de terminación del contrato**
 - **No se aceptan auto certificaciones**
 - **No se aceptan contratos en ejecución**
 - **No se aceptan subcontratos**
- g) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- h) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- i) Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.
- j) Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace: https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido
- k) Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 9 de 11	Versión 03- 09-11

- l) Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).
- m) Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
- n) Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar de la proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.
- o) consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, se podrá descargar en el siguiente enlace: <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/> y anexar Formato N° 3 de autorización de consulta. - cuando sea el caso-
- p) Certificado Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
- p) Certificado trabajo en alturas
- q) Certificado cuenta bancaria vigente


Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

- r) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones Académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, Certificados)
- s) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente.

5. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 10 de 11	Versión 03- 09-11

debe exigir su amparo con una garantía.

6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

1. **CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.


7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del Rector Lic. ISAÍAS GAMBOA HOLGUÍN y/o Sra. ALEJANDRA CALVO OSORIO, Auxiliar Administrativo – Almacenista, de la Institución Educativa.

8. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 522 de marzo 1 de 2022) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP 2 dentro de los tres días siguientes al perfeccionamiento del contrato.

ORIGINAL FRIMADO
Lic. ISAÍAS GAMBOA HOLGUÍN
Rector
Institución Educativa TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 11 de 11	Versión 03- 09-11

PRESUPUESTO OFICIAL

"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN DE LAS REDES INALÁMBRICAS CABLEADAS Y DE SEGURIDAD, MANTENIMIENTO DE CÁMARAS Y SUMINISTRO PARA LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO IMPRESORAS PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LAS SEDES CENTRAL Y ALEJANDRO DURAN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA" teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo				
DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
SERVICIOS MANTENIMIENTO	06 ITEM	Global	HASTA EL 18 DE DICIEMBRE DE 2026	\$14.360.967
			TOTAL:	\$14.360.967

ORIGINAL FIRMADO
Lic. ISAÍAS GAMBOA HOLGUÍN
 Rector
 Institución Educativa TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA