


INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 1 de 12	Versión 03-09-11

Palmira, mayo 25 de 2026


ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO No.1151.20.3. 001 – 2026

El suscrito Rector de la Institución educativa TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratación “**SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA DOTACION EN LAS DIFERENTES SEDES, SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA PARA DOTACION DE DOCENTES, AREA ADMINISTRATIVA Y PARA PROYECTOS EN LAS SEDES CENTRAL Y ALEJANDRO DURAN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA**” **teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo.** Teniendo en cuenta la naturaleza del suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones” aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.002 de fecha 1 de agosto de 2022 en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”.**

1. ANALISIS DEL SECTOR:

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

14	4143.009.26.0035	Régimen Especial	Celebrado	VALLE DEL CAUCA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO - CALI	SUMINISTRO DE PAPELERÍA PARA DOTACIÓN DOCENTES Y CARTELERAS DE LOS ESTUDIANTES.	Valle del Cauca: Cali	\$8.276.438,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 17-12-2023
18	4143.039.26.011-2024	Régimen Especial	Celebrado	VALLE DEL CAUCA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII - CALI	COMPRA SUMINISTROS E IMPLEMENTOS DE ASEO (BLANQUEADOR, DULCE ABRIGO, RASTRILLO PLASTICO, CERA BLANCA, ACIDO HIPOCLOROSO, DESMANCHADOR DE PISOS, ESCOBA SUAVE, LIMPIA TELARAÑAS, PAPEL HIGIENICO JUMBO, ATOMIZADOR PLASTICO, GUASNTE INDUSTRIAL, VARSOL, TRAPADOR PABILO INDUSTRIAL, RECOGEDOR CON BANDA, ESCOBA INDUSTRIAL, TOALLA DE MANO TIPO Z, PEROXIDO DE HIDROGENO, ALCOHOL ANTISEPTICO AL 70%, JABON REY EN BARRA, CREMA LIMPIA MAX, HIPOCLORITO AL 15%, BOLSA DE BASURA ECOLOGICA BLANCA Y	Valle del Cauca : Cali	\$3.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 23-05-2024

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 2 de 12	Versión 03-09-11

NEGRA DE 65X90X10, CERA BEISBOL NATURAL, TAPABOCAS DESECHABLES) PARA EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN XXIII Y SUS SEDES, JULIO RINCON, SEDE SAN BUENAVENTURA, SEDE BELLO HORIZONTE, PRINCIPAL CIUDAD DE CALI, SEDE NIÑO JESUS DE PRAGA. POR TRACTO SUCESIVO HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DEL 2024.

1.1 ASPECTOS JURÍDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación **Resolución N° 522 (marzo 01 De 2022)** para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

1.2 ANÁLISIS DEL COSTO:


Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

COTIZACION No. 1	COTIZACION No. 2	COTIZACION No. 3	VALOR PROMEDIO CD. I.E.
\$9.671.640	\$8.994.700	\$10.425.900	\$9.697.413

1.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento CON EL MENOR PRECIO, más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en el **decreto 4791 del 2008** y en la resolución **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022)** **“Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira, para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones”** aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.002 de fecha 1 de agosto de 2022 en aplicación a la contratación menor o igual a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 3 de 12	Versión 03- 09-11

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira.

La necesidad que se presenta es de suministro de papelería para apoyar los procesos educativos con materiales que permitan a los estudiantes plasmar su creatividad en la decoración de las diferentes actividades, que se realizan en la institución educativa, también adquirir el material para que los docentes puedan realizar sus actividades en las aulas de clase y suministro de papelería para dotación del área administrativa.


Busca con la contratación de este suministro dotarse de elementos de aseo para brindar un ambiente agradable y saludable a docentes, estudiantes, administrativos que asisten a la institución y de esta manera optimizar el recurso humano para que este sea más eficaz en la prestación del servicio. (la Institución Educativa requiere de productos de excelente calidad). La Institución Educativa debe conservar los espacios de toda la planta física en muy buen estado e higiene de los mismos.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.


2.1.1. Objeto: El presente Estudio Previo es contratar la **"SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA DOTACION EN LAS DIFERENTES SEDES, SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA PARA DOTACION DE DOCENTES, AREA ADMINISTRATIVA Y PARA PROYECTOS EN LAS SEDES CENTRAL Y ALEJANDRO DURAN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA"** teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:


ITEM	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR	UNID. MEDIDA	CANT	VR. UNITARIO PROMEDIO	VR TOTAL PROMEDIO
1	AMBIENTADOR CON AROMAS SURTIDOS ENTRE CANELA, LAVANDA Y TALCO X GALON	UND	20	\$ 14.700	\$ 293.993
2	AMBIENTADOR EN SPRAY FRAGANCIAS FRUTALES X 400 ML APROX	UND	10	\$ 18.567	\$ 185.667
3	BALDE DE 100 LITROS (PLASTICO)	UND	2	\$ 97.833	\$ 195.667
4	BALLETIYA BLANCA METRO	UND	20	\$ 7.800	\$ 156.000
5	BOLSAS PLASTICAS INDUSTRIALES GRUESAS PARA LA BASURA 90 X 110	UND	200	\$ 1.567	\$ 313.333
6	BOLSAS PLASTICAS NEGRAS MEDIANAS PARA LA BASURA 65 X 90	UND	200	\$ 1.233	\$ 246.667
7	BOLSAS PLÁSTICAS PARA LA BASURA DE COLOR NEGRO O GRIS DE 45 X 60	UND	200	\$ 683	\$ 136.667
8	DETERGENTE EN POLVO X 500 GRS DE BUENA CALIDAD	UND	50	\$ 5.767	\$ 288.333
9	ESCOBA INDUSTRIAL CON EL MANGO DE MADERA INCLUIDO	UND	6	\$ 9.433	\$ 56.600

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 4 de 12	Versión 03- 09-11

10	ESCOBAS DE CERDAS SUAVES CON EL MANGO DE MADERA INCLUIDO DE BUENA CALIDAD CON CARACTERISTICAS SIMILARES A LA MARCA ZULIA	UND	50	\$ 9.433	\$ 471.667
11	ESPONJAS SABRA GRUESA DE BUENA CALIDAD PARA LAVAR LOS PLATOS	UND	40	\$ 873	\$ 34.920
12	GUANTES TALLA 9 CALIBRE 25 SEMI INDUSTRIAL (PAR)	PARES	30	\$ 7.300	\$ 219.000
13	JABON AZUL EN BARRA	UND	8	\$ 5.500	\$ 44.000
14	JABON EN CREMA PARA LAVAPLATOS 500g	UND	8	\$ 9.367	\$ 74.933
15	JABON PARA MANOS X GALON	UND	3	\$ 16.667	\$ 50.000
16	LIMPIDO X GALON	UND	50	\$ 9.600	\$ 480.000
17	PAÑO MULTIUSO DE MICROFIBRA PARA LIMPIEZA	UND	6	\$ 7.800	\$ 46.800
18	PAPEL HIGIENICO DOBLE HOJA BUENA CALIDAD	ROLLOS	100	\$ 4.967	\$ 496.667
19	PAPELERA CALADA DE 10 A 12 LTS APROX.	UND	3	\$ 6.500	\$ 19.500
20	PAQUETE DE TOALLA DE PAPEL EN Z X 150 UND. APROX.	PAQ	5	\$ 8.900	\$ 44.500
21	RASTRILLO PLASTICO	UND	5	\$ 12.667	\$ 63.333
22	RECOGEDOR DE PLASTICO CON MANGO INCLUIDO	UND	20	\$ 6.500	\$ 130.000
23	SERVILLETAS PAQUETE X 100 UND	PAQ	3	\$ 6.500	\$ 19.500
24	TAPABOCAS TRES PLIEGUES AZUL QUIRURGICO POR 50 UND.	CAJAS	3	\$ 14.667	\$ 44.000
25	TRAPEADOR DE LIBRA BLANCOS CON PALO DE MADERA INCLUIDO	UND	20	\$ 10.800	\$ 216.000
26	VASOS DE ICOPOR DE 6 ONZAS	UND	100	\$ 267	\$ 26.667
				VALOR PROMEDIO SUBTOTAL ASEO	4.354.413
27	ALMOHADILLA PARA TABLERO BORRABLE EN MADERA	UND	20	\$ 6.633	\$ 132.667
28	ARCHIVADOR - CARPETA AZ OFICIO	UND	20	\$ 9.467	\$ 189.333
29	BOLIGRAFO NEGRO CAJA X 12 UNID	CAJAS	8	\$ 9.300	\$ 74.400
30	CAJA DE CLIPS METÁLICOS PEQUEÑOS X 100 UND	CAJAS	2	\$ 3.500	\$ 7.000
31	CAJA DE CLIPS METÁLICOS GRANDES X 100 UND	CAJAS	2	\$ 5.167	\$ 10.333
32	CAJA DE GRAPAS DE 5000 UND APROX. 26/6	CAJAS	3	\$ 6.533	\$ 19.600

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 5 de 12	Versión 03- 09-11

33	CAJA RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA BLANCA DE 75 GR. X 10 UND	CAJAS	5	\$	190.333	\$	951.667
34	CAJA RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO BLANCA DE 75 GR. X 10 UND	CAJAS	4	\$	216.667	\$	866.667
35	CARPETA LEGAJADORA Y COLGANTE DE CARTON TAMAÑO OFICIO	UND	10	\$	3.767	\$	37.667
36	CARPETA OFICIO LEGAJADORA DE PLASTICO	UND	10	\$	6.767	\$	67.667
37	CARTULINA LEGAJADORA AMARILLA TAMAÑO OFICIO X PAQ. DE 50 JUEGOS	PAQ.	6	\$	27.000	\$	162.000
38	CINTA DE ENMASCARAR DE 24 MM X 40 MTS	UND	5	\$	7.467	\$	37.333
39	CINTA TRANSPARENTE ANCHA DE 48 MM X 40 MTS	UND	5	\$	6.167	\$	30.833
40	CORRECTOR LIQUIDO BUENA MARCA	UND	5	\$	2.800	\$	14.000
41	GRAPADORA DE OFICINA	UND	1	\$	16.600	\$	16.600
42	LAPICES HB # 2 CAJA X 12 UND	CAJAS	2	\$	8.967	\$	17.933
43	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE COLOR AZUL METALICO	UND	50	\$	9.533	\$	476.667
44	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE COLOR NEGRO METALICO	UND	50	\$	9.533	\$	476.667
45	MARCADOR PERMANENTE NEGRO DE PUNTA DELGADA	UND	5	\$	3.800	\$	19.000
46	NOTAS ADHESIVAS MEDIANAS DE COLORES SURTIDOS X PAQUETE	PAQ.	5	\$	5.667	\$	28.333
47	PAQUETE DE GANCHOS LEGAJADORES PLÁSTICOS ANTICORTANTES X 20 UND	PAQ.	5	\$	6.367	\$	31.833
48	PEGANTE EN BARRA DE 36 GR. APROX.	UND	10	\$	7.067	\$	70.667
49	PLIEGO DE CARTULINA BLANCA	PLIEGOS	10	\$	2.267	\$	22.667
50	PLIEGO DE FOMI DE VARIOS COLORES	PLIEGOS	10	\$	6.333	\$	63.333
51	PLIEGO DE PAPEL BOND DE 75 GRAMOS	PLIEGOS	30	\$	3.267	\$	98.000
52	PLIEGO DE PAPEL SILUETA DE COLORES	PLIEGOS	10	\$	1.267	\$	12.667
53	PORTAGUIAS DE ACETATO PARA FOLDER COLGANTE (PESTAÑAS) X PAQ. DE 10 UND	PAQ.	5	\$	4.467	\$	22.333
54	PROTECTOR DE VINILO DE BUENA CALIDAD OFICIO	UND	100	\$	683	\$	68.333
55	RESALTADORES COLORES SURTIDOS	UND	10	\$	3.600	\$	36.000
56	SILICONA LIQUIDA X 100 ML	UND	10	\$	6.333	\$	63.333
57	TIJERA PARA OFICINA	UND	2	\$	8.733	\$	17.467

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 6 de 12	Versión 03- 09-11


58	TINTA PARA RECARGAR MARCADOR AZUL DE LA MISMA MARCA DEL MARCADOR	UND	30	\$ 20.000	\$ 600.000
59	TINTA PARA RECARGAR MARCADOR NEGRO DE LA MISMA MARCA DEL MARCADOR	UND	30	\$ 20.000	\$ 600.000
				VALOR SUBTOTAL PROMEDIO	5.343.000
				VALOR TOTAL PROMEDIO ASEO Y PAPELERIA	\$ 9.697.413

NOTA: SE REQUIEREN PRODUCTOS DE EXCELENTE CALIDAD
NOTA: Al momento de ofertar se recomienda especificar marcas

Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir)

2.1.2. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
47	47130000	47131600	47131604	Escobas
42	42120000	42121600	42121604	Desinfectantes
47	47130000	47131600	47131618	Traperos
53	53130000	53131600	53131608	Jabón
14000000	14110000	14111700	14111704	Papel higiénico
14000000	14110000	14111700	14111705	Servilletas de papel
47000000	47130000	47131800	47131801	Limpiadores de pisos
52	52120000	52121700	52121704	Toallas de manos
46000000	46180000	46181500	46181504	Guantes

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 7 de 12	Versión 03-09-11

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
14000000	14110000	14111500	14111507	Papel de imprenta y papel de escribir
44000000	44120000	44121600	44121620	Suministro de escritorio
44000000	44120000	44121700	44121702	Instrumentos de escritura
44000000	44120000	44121800	44121804	Medios de corrección
44000000	44120000	44121900	44121904	Repuestos de tinta y minas de lápices
44	44120000	44122000	44122003	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
44	44120000	44122100	44122105	Suministros de sujeción
14	14110000	14111500	14111519	Cartulinas
60	60110000	60111200	60111217	Papel seda

2.1.3. Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:


Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	NOMBRE PROYECTO
	31162800	RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos" y el decreto 4791 del 2008	"SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA DOTACION EN LAS DIFERENTES SEDES, SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA PARA DOTACION DE DOCENTES, AREA ADMINISTRATIVA Y PARA PROYECTOS EN LAS SEDES CENTRAL Y ALEJANDRO DURAN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA" teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo

2.1.4. Valor y Forma de Pago:

Para efectos legales este contrato tiene un valor de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$9.697.413)**. IVA INCLUIDO si a ello hubiere lugar.

Que la institución educativa **TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA** pagará al **CONTRATISTA** en acta de pago único, después de radicada la factura y visto bueno del supervisor.

2.1.5. Plazo de Ejecución:

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 8 de 12	Versión 03- 09-11

El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución de OCHO (08) DÍAS HÁBILES, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.1.6. Imputación Presupuestal:

El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000008 de fecha 04 de mayo de 2026 rubro presupuestal Materiales y suministros por valor de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$9.697.413)**, expedido por Auxiliar Administrativa grado 5, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

2.1.7. Lugar de ejecución:


La entrega del suministro será en la institución educativa TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA ubicada en la Calle 42 No. 19 - 100 Palmira (Valle).

2.1.8. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 "no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

2.1.9. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 9 de 12	Versión 03- 09-11


3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Resolución N° 522 (Marzo 01 De 2022) Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

- a) Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
- b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación vigente y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- e) Hoja de vida en el formato ÚNICO de la función publica
- f) Mínimo tres Contratos y/o (3) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad que contenga objeto, valor y fecha, acorde al oCertificados de experiencia de por lo menos tres (3) entidades públicas o privadas con las que en los últimos cinco (5) años, haya realizado contratos con el objeto contractual de estos Estudios previos. Estas certificaciones deben ser de los contratos ejecutados y terminados o su respectiva acta de liquidación; deben contener como mínimo la siguiente información:
 - **Nombre del contratante**
 - **Firma del encargado de la entidad contratante**
 - **Dirección y teléfono de la entidad contratante**
 - **Objeto del contrato**
 - **Número del contrato**
 - **Valor del contrato**
 - **Fecha de inicio del contrato**
 - **Fecha de terminación del contrato**
 - **No se aceptan auto certificaciones**
 - **No se aceptan contratos en ejecución**
 - **No se aceptan subcontratos**
- g) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- h) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- i) Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 10 de 12	Versión 03- 09-11


- j) Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace: https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido
- k) Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
- l) Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).
- m) Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
- n) Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar de la proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.
- o) Certificado de delitos sexuales (Decreto 753 de 30 de abril de 2019, por el cual se reglamenta la Ley 1918 de 12 de julio de 2018).
- p) Certificado de inhabilidades alimentarias REDAM
- q) Certificado cuenta bancaria vigente

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

- r) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones Académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, Certificados)
 - s) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente.

5. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 11 de 12	Versión 03- 09-11

no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

1. **CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del Rector **Lic. ISAÍAS GAMBOA HOLGUÍN** y y/o Sra. ALEJANDRA CALVO OSORIO, Auxiliar Administrativo – Almacenista, de la Institución Educativa.

8. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO.


De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 522 de marzo 1 de 2022) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP 2 dentro de los tres días siguientes al perfeccionamiento del contrato.

ORIGINAL FIRMADO

Lic. ISAÍAS GAMBOA HOLGUÍN

Rector

Institución Educativa TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL "HUMBERTO RAFFO RIVERA" 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Mantenimiento		
		Código FRT-005	Página 12 de 12	Versión 03- 09-11

PRESUPUESTO OFICIAL

“SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA DOTACION EN LAS DIFERENTES SEDES, SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA PARA DOTACION DE DOCENTES, AREA ADMINISTRATIVA Y PARA PROYECTOS EN LAS SEDES CENTRAL Y ALEJANDRO DURAN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA” teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
Materiales y suministros institucionales	59 ítem	Global	Hasta OCHO (08) DÍAS HÁBILES	\$9.697.413
			TOTAL:	\$9.697.413

ORIGINAL FIRMADO

Lic. ISAÍAS GAMBOA HOLGUÍN

Rector

Institución Educativa TÉCNICA INDUSTRIAL HUMBERTO RAFFO RIVERA